

## PORTAL PARA NUEVOS MIEMBROS INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN MÓVIL

1. Puede encontrar la nueva aplicación móvil para el portal de miembros de Alliant Plans en la AppStore o en Google Play. Descargue la aplicación.



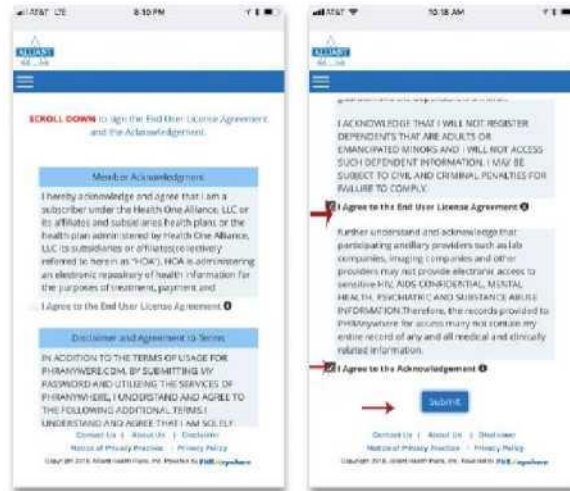
2. **Usuarios de PHRAnywhereSM:** Si usted era un usuario registrado de PHRAnywhereSM (el portal de miembros anterior), su clave de acceso o *login* y su contraseña son válidas para el nuevo portal de miembros.



3. **Nuevos usuarios del portal:** Si se está registrando para la nueva aplicación de Alliant Plans, haga clic en “Registrarse” en la parte inferior izquierda de la pantalla.



- Lea y use la flecha para desplazarse por el Contrato de Licencia para Usuario Final y por el Formulario de Aceptación. Marque la casilla y haga clic en enviar.



- Se abrirá la página de registro del portal de miembros, paso 1 de 5. Llene los campos con su nombre, apellido, fecha de nacimiento, género y código postal.



- Después de llenar todos los campos, se abrirá una pantalla de verificación. Siga las instrucciones y haga clic en "Verificar".



7. Luego de llenar todos los pasos del 1 al 5 del proceso de registro, aparecerá una pantalla donde podrá ver su tarjeta de identificación de miembro o continuar con el proceso de activación del portal de miembros.



8. Registro; paso 2 de 5 - Introduzca los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social O introduzca su domicilio en los campos correspondientes.



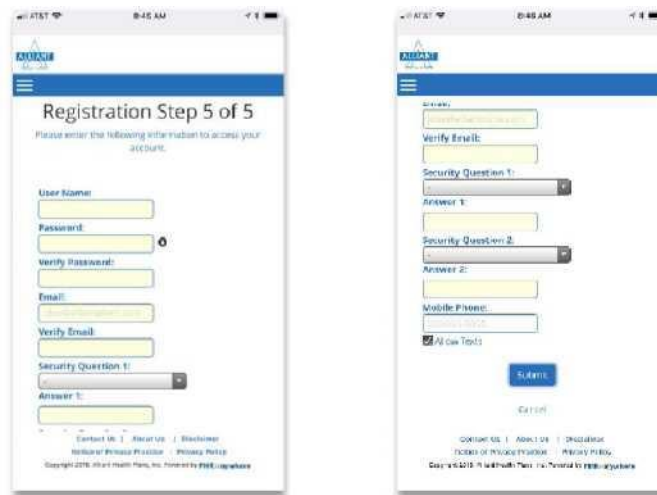
9. Registro, paso 3 de 5 - Marque una de las casillas para recibir su código de activación por mensaje de texto o por correo postal a su domicilio y luego haga clic en "Enviar".



10. Complete el registro, paso 4 de 5 Introduzca el código de activación que recibió por mensaje de texto a su teléfono móvil O por correo postal. A continuación, se muestra un ejemplo de la pantalla que aparece una vez que recibe el código de activación por mensaje de texto.



11. Finalice su registro en el portal de miembros completando el paso 5 de 5. Cree un nombre de usuario y una contraseña, e incluya funciones de seguridad a su cuenta introduciendo su dirección de correo electrónico y seleccionando y respondiendo tres preguntas de seguridad. Además tendrá la opción de agregar su número de teléfono móvil a la cuenta para recibir mensajes de texto. Una vez que haya llenado todos los campos, haga clic en Enviar



12. Su registro habrá sido exitoso si aparece la pantalla que ve a continuación. Haga clic en el botón azul de Inicio de sesión para acceder al portal de miembros.



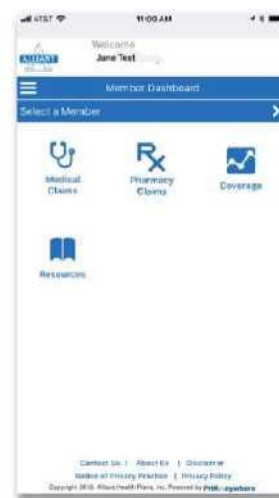
13. Ingrese el nombre de usuario y la contraseña que creó en su portal de miembros .



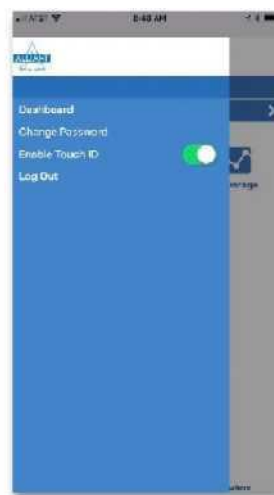
14. Una vez conectado, aparecerá el Tablero de funciones para miembros. A continuación, se muestra un imagen del Tablero de funciones para el miembro de un grupo (SimpleCare). Si tiene un Plan Familiar Individual (SoloCare), su Tablero de funciones incluirá una opción para pagar su factura.

Desde el Tablero de funciones para miembros:

- Administre su cuenta en el portal
- Cambie a cuentas de sus dependientes (si procede)
- Reclamos medicos
- Reclamos de farmacia
- Cobertura
- Directorio de proveedores



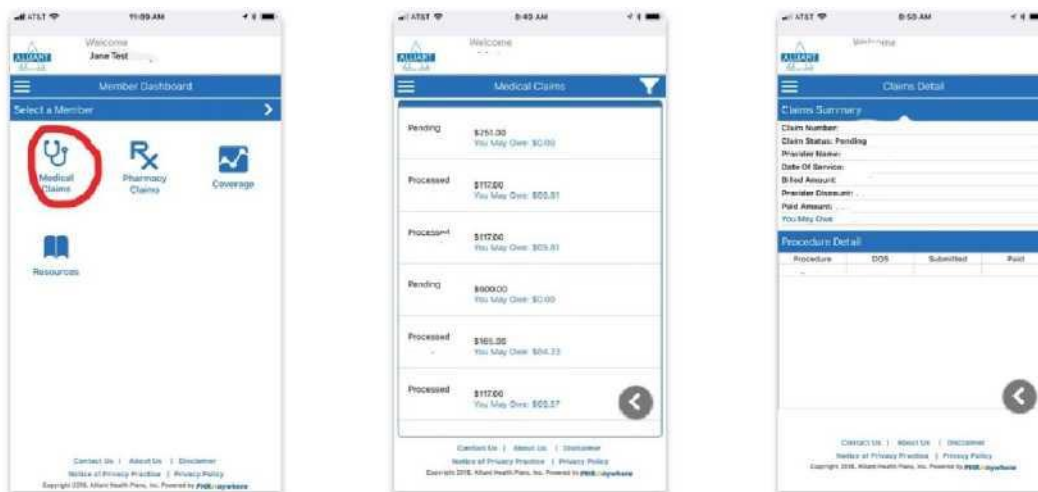
15. Cuenta del portal de miembros - Seleccione el Tablero de funciones, cambie su contraseña, active la identificación táctil y salga de su portal.



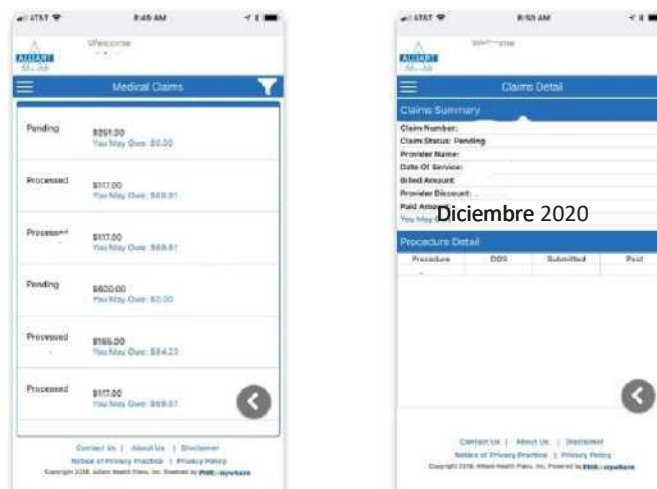
16. Haga clic en “Seleccionar un miembro” para ver los dependientes de su cuenta.



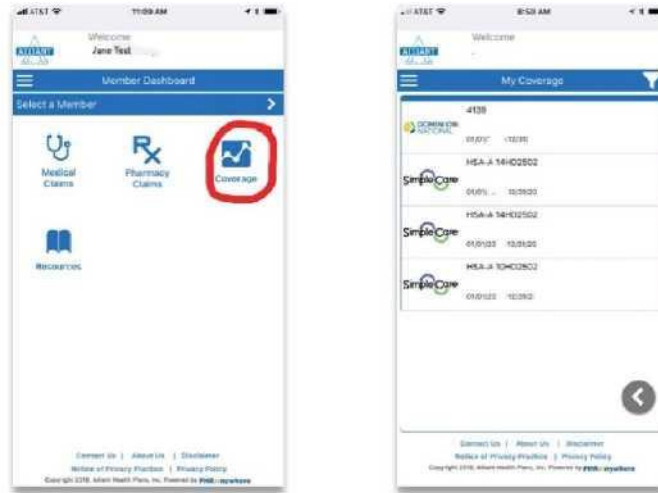
17. Puede ver su historial de reclamos medicos haciendo clic en “Reclamos Médicos. Una vez dentro de su historial, podrá ver algunos detalles de reclamo medico.



18. Desde el Tablero de funciones del portal de miembros, podrá ver sus reclamos de farmacia. Una vez dentro de su historial de reclamos de farmacia, puede hacer clic en los detalles de dichos reclamos.



19. Desde el Tablero de funciones del portal de miembros, podrá ver su historial de cobertura médica y de farmacia, si procede.



20. En la sección de Recursos, en el Tablero de funciones para miembros, encontrará su tarjeta de identificación como miembro, que podrá enviar a un proveedor por correo electrónico, texto o fax; además de los enlaces de “Búsqueda de proveedores en la red” y “Búsqueda de farmacias en la red”.

